

●能力開発セミナー受講申込書●

(兼 領収書宛先)

講習日程		令和 年 月 日～ 月 日		個人情報適切に管理し 処分します	
受講コース名称					
受講者 (兼個人領収書宛先)	住所	〒 ー			
	ふりがな				生年月日
	受講者氏名				S・H 年 月 日
	電話番号	携帯	自宅		
受講票 送付先	<input type="checkbox"/> 同上	〒 ー			
	<input type="checkbox"/> 右記に送付希望				
領収書宛先	<input type="checkbox"/> 個人宛 <input type="checkbox"/> 事業所あて 事業所あてを希望される方は下記の企業・団体を必ず記入してください。領収書の宛先となります。 また、領収書発行後の訂正・再発行ができませんので、正確に記入してください。				

上記のとおり記載事項を証明し、表記講習を申し込みます。

令和 年 月 日

三重県立津高等技術学校長 あて

企業・団体 (兼領収書宛先)	住所	〒 ー				
	ふりがな					
	企業団体名					
	代表者職名			代表者氏名		
	連絡先	職名		電話		
	氏名		FAX			

- ① 受講の申し込みの前に電話などで受講の可否を確認してください。既に定員に達している場合があります。
- ② 受講の申し込みは『能力開発セミナー受講申込書』に必要事項を記入して、三重県立津高等技術学校内 三重県人材開発センターに持参・郵送またはファクシミリで提出してください。
- ③ 受付期間は、開講の2ヶ月前から14日前までとし、先着順で受け付けます。郵送の場合は、開講の14日前までに届くよう余裕をもって送付してください。
- ④ ファクシミリで申込の場合、送信後すみやかに着信の可否を電話で確認してください。
- ⑤ 送付先 〒514-0817 津市高茶屋小森町1176-2 三重県立津高等技術学校内・三重県人材開発センター
電話 059-234-6883 FAX 059-234-5443

記入不要(管理用)

受講票
発送日
〒・手渡・無

修了証・修了証書	
発送(簡易書留宛先)	手渡し
勤務先・住所票住所 担当者・本人	本人 代理人